

REGULAMIN WYJAZDÓW WYPOCZYNKOWYCH

dla dzieci i młodzieży – organizator „SWIMFIT CAMPS”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: **„Regulamin”**) określa zasady organizacji i udziału w wyjazdach wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży organizowanych przez SWIMFIT CAMPS.
2. Regulamin obowiązuje Rodziców/Opiekunów prawnych oraz Uczestników od chwili przekazania Uczestnika pod opiekę Kadry w miejscu zbiórki/wyjazdu do chwili jego odbioru po zakończeniu Obozu/Kolonii.
3. Akceptacja Regulaminu przez Rodzica/Opiekuna prawnego przy zgłoszeniu dziecka jest warunkiem udziału w Obozie/Kolonii. Uczestnik zapoznaje się z zasadami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące. Regulamin należy interpretować w sposób zapewniający bezpieczeństwo Uczestników oraz poszanowanie praw konsumenta.

§2. Definicje i strony

1. **Organizator** – „SWIMFIT CAMPS” Sebastian Osman, ul. Zamkowa 22a/5, 41-200 Sosnowiec, NIP 6442917425; komercyjny organizator wypoczynku, wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 1529; będący stroną umowy z Rodzicem/Opiekunem prawnym.
2. **Obóz/Kolonia** – zorganizowany, wielodniowy wyjazd rekreacyjny lub sportowo-rekreacyjny dla dzieci i młodzieży, odbywający się w określonym terminie i miejscu, pod opieką Kadry Organizatora. W ramach wyjazdu realizowany jest zaplanowany program zajęć oraz wycieczki.
3. **Program** – opis świadczeń i przebiegu Obozu/Kolonii (w tym: termin i miejsce, Ośrodek – nazwa i adres, plan dnia, zajęcia, Wycieczki/Zajęcia poza Ośrodkiem, środki transportu, świadczenia Ośrodka, kadra i dane kontaktowe), udostępniany Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przed zawarciem umowy i stanowiący jej integralną część. Dopuszczalne są wyłącznie uzasadnione bezpieczeństwem lub względami organizacyjnymi zmiany niepowodujące zmiany charakteru świadczenia; Organizator niezwłocznie o nich informuje.
4. **Ośrodek** – imiennie wskazany w Programie obiekt zakwaterowania (nazwa, adres), którego opis i warunki zakwaterowania (w tym standard) są udostępniane Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przed zawarciem umowy. Zmiana Ośrodka jest dopuszczalna z przyczyn obiektywnych, przy zapewnieniu obiektu równorzędnego pod

względem standardu i bezpieczeństwa, po uprzednim poinformowaniu Rodzica/Opiekuna prawnego.

5. **Przewoźnik** – licencjonowany podmiot realizujący transport (np. autokar) na rzecz Organizatora, odpowiedzialny za bezpieczeństwo przewozu zgodnie z przepisami prawa przewozowego oraz za stan techniczny pojazdów i uprawnienia kierowców.
6. **Kadra** – kierownik Obozu/Kolonii., wychowawcy, instruktorzy, opiekun medyczny oraz inne osoby działające na rzecz Organizatora w zakresie opieki i realizacji Programu.
7. **Rodzic/Opiekun** – rodzic lub opiekun prawny Uczestnika, będący stroną umowy z Organizatorem, składający wymagane oświadczenia i zgody oraz ponoszący odpowiedzialność w zakresie określonym Regulaminem i przepisami prawa.
8. **Uczestnik** – osoba małoletnia, zgłoszona przez Rodzica/Opiekuna prawnego w trybie przewidzianym przez Organizatora, której udział w Obozie/Kolonii został potwierdzony po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a. zawarcia przez Rodzica/Opiekuna prawnego Umowy o udział w Obozie/Kolonii,
 - b. uiszczenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego opłaty (zaliczki lub pełnej ceny) w terminie określonym w Umowie lub Cenniku,
 - c. złożenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego karty kwalifikacyjnej Uczestnika oraz wymaganych oświadczeń zdrowotnych i zgód,
 - d. braku ujawnionych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Obozie/Kolonii,
 - e. akceptacji niniejszego Regulaminu oraz Programu Obozu/Kolonii przez Rodzica/Opiekuna prawnego oraz – w zakresie dotyczącym jego zachowania – przez Uczestnika.

Do czasu spełnienia łącznie ww. warunków osoba nie posiada **statusu Uczestnika**.

9. **Wycieczki/Zajęcia poza Ośrodkiem** – aktywności realizowane poza terenem Ośrodka, ujęte w Programie Obozu/Kolonii udostępnionym Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przed zawarciem umowy lub najpóźniej przed rozpoczęciem Obozu/Kolonii (z podaniem miejsca, formy transportu i ramowych godzin). W trakcie tych aktywności w pełni obowiązuje niniejszy Regulamin oraz regulaminy obiektów odwiedzanych; dopuszczalne są nieistotne modyfikacje (np. godziny/trasa) uzasadnione bezpieczeństwem, pogodą lub siłą wyższą, o których Organizator informuje niezwłocznie.
10. **Depozyt** – zorganizowany przez Kadrę sposób przechowywania rzeczy wartościowych Uczestników (w szczególności: telefonów, gotówki, dokumentów) oraz innych przedmiotów oddanych na przechowanie; zasady Depozytu określa §5 ust. 9–17.

§3. Zawarcie umowy, dokumenty i warunki przyjęcia

1. Warunkiem udziału Uczestnika w Obozie/Kolonii jest zawarcie przez Rodzica/Opiekuna prawnego umowy online z Organizatorem, której przedmiotem jest organizacja i zapewnienie świadczeń wskazanych w Programie Obozu/Kolonii.
2. Organizator zobowiązuje Rodzica/Opiekuna prawnego do założenia konta Klienta na stronie internetowej www.swimfit.pl. Podpisywanie umów oraz przekazywanie wszelkich dokumentów związanych z wyjazdem (m.in. harmonogram dnia, plan zajęć, lista rzeczy do zabrania, miejsce zbiórki) odbywa się wyłącznie przez platformę online.
3. Zgłoszenia udziału w Obozie/Kolonii przyjmowane są poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Organizatora. Zawarcie umowy następuje poprzez panel Klienta:
 - a. wypełnienie i przesłanie zgłoszenia online,
 - b. akceptację Regulaminu oraz Programu Obozu/Kolonii,
 - c. uiszczenie wymaganej opłaty (zaliczki lub całości – zgodnie z ofertą/cennikiem).
Brak płatności w terminie wskazanym przez Organizatora oznacza, że umowa nie została skutecznie zawarta.
4. Warunkiem rezerwacji miejsca jest wpłata zaliczki (zgodnie z ofertą). O wpisie na listę decyduje data zaksięgowania zaliczki.
5. Po zawarciu umowy online, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Organizatorowi w wersji papierowej, niżej wymienione, podpisane i w terminie określonym w informacji organizacyjnej:
 - a. kompletną i prawidłowo wypełnioną Kartę kwalifikacyjną Uczestnika (zgodną ze wzorem przepisów),
 - b. oświadczenie o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do udziału,
 - c. inne wymagane zgody (np. wizerunek, przetwarzanie danych, kontakt telefoniczny, upoważnienie do podania leków – jeśli dotyczy).
6. Karta kwalifikacyjna (ust. 4 lit. a) powinna zostać zwrócona najpóźniej 30 dni przed wyjazdem; w przypadku późnych zapisów – niezwłocznie po zgłoszeniu.
7. Zwrot wypełnionych dokumentów (ust. 4 lit. a, b, c) przez Rodzica/Opiekuna prawnego jest możliwy na dwa sposoby: 1. Poczta Polska /na adres: Kukułek 70A, 41-200 Sosnowiec/ lub 2. we wskazane przez Organizatora miejsce /np. Portierni SP nr 8 ul. Teatralna 8, 41-200 Sosnowiec/
8. Organizator weryfikuje dokumentację, o której mowa w ust. 4–5, pod kątem kompletności, spójności i ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych. W razie braków, nieczytelności lub wątpliwości Organizator może wezwać Rodzica/Opiekuna do niezwłocznego uzupełnienia, poprawy lub złożenia wyjaśnień.

9. Jeżeli treść dokumentacji wskazuje na taką potrzebę, Organizator może żądać dodatkowych informacji, opinii lekarskich lub zaświadczeń – wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnika i pozostałych osób.
10. Organizator może **odmówić dopuszczenia** dziecka do udziału w Obozie/Kolonii (lub warunkowo zawiesić do czasu wyjaśnienia), jeżeli:
 - a. dokumentacja jest niekompletna, nieczytelna lub zawiera istotne nieścisłości,
 - b. istnieją poważne przeciwwskazania zdrowotne,
 - c. Rodzic/Opiekun nie zastosował się do wezwania, o którym mowa w ust. 6,
 - d. istnieją inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiające bezpieczny udział Uczestnika,
 - e. informacje w dokumentach/zgłoszeniu okażą się niezgodne ze stanem faktycznym.
11. W przypadku odmowy dopuszczenia z przyczyn leżących po stronie Rodzica/Opiekuna (np. brak dokumentów, zatajenie stanu zdrowia), Organizator nie odpowiada za niewykorzystane świadczenia; ewentualny zwrot wpłat następuje na zasadach §10 oraz zgodnie z umową z Organizatorem.
12. Rodzic/Opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i rzetelność danych zawartych w Karcie kwalifikacyjnej i pozostałych dokumentach; zmiany stanu zdrowia po złożeniu dokumentów należy niezwłocznie zgłosić Organizatorowi (pisemnie lub e-mailem).
13. Organizator wyznacza obowiązkowe spotkanie organizacyjne około 21 dni przed wyjazdem.
14. Na spotkaniu podpisywane są umowy, przekazywany jest grafik wyjazdu, harmonogram, przykładowy plan dnia, lista rzeczy do zabrania oraz informacje o miejscu i kadrze. Pozostała część ceny jest płatna na spotkaniu albo przelewem do dnia spotkania (o ile oferta nie stanowi inaczej).

§4. Organizacja transportu i odpowiedzialność przewozowa

1. Organizator zapewnia transport Uczestników na miejsce Obozu/Kolonii i z powrotem, korzystając wyłącznie z usług przewoźników profesjonalnych, posiadających wymagane uprawnienia do przewozu osób oraz ważne licencje, certyfikaty i polisy ubezpieczeniowe.
2. Przewoźnik, o którym mowa w §2 ust. 5, odpowiada za:
 - a. zapewnienie środka transportu spełniającego wymogi bezpieczeństwa technicznego i sanitarnego,
 - b. przeprowadzenie przed każdym wyjazdem obowiązkowego przeglądu pojazdu oraz weryfikacji stanu technicznego przez kierowcę,
 - c. zapewnienie kierowcy posiadającego ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii oraz aktualne badania lekarskie,
 - d. przestrzeganie norm czasu pracy kierowców, przerw i odpoczynków,

- e. prowadzenie podróży zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym i zasadami bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży.
- 3. Przed rozpoczęciem podróży kadra Obozu/Kolonii (Kierownik, wychowawcy) przedstawia Uczestnikom zasady obowiązujące podczas transportu, w tym:
 - a. obowiązek zapinania pasów bezpieczeństwa (jeśli są dostępne),
 - b. zakaz przemieszczania się po pojeździe bez potrzeby,
 - c. zasady zachowania ciszy i porządku,
 - d. zakaz spożywania jedzenia i picia (chyba że uzgodniono inaczej),
 - e. obowiązek stosowania się do poleceń kierowcy i Kadry.
- 4. W czasie przejazdu opiekę nad Uczestnikami sprawują wychowawcy wskazani przez Organizatora.
- 5. W przypadku postoju lub przerwy w podróży:
 - a. Uczestnicy mogą opuszczać pojazd wyłącznie za zgodą Kadry,
 - b. są zobowiązani przebywać w wyznaczonym przez kadrę miejscu i stosować się do jej poleceń,
 - c. obowiązuje zakaz oddalania się, samowolnego opuszczania grupy lub zbliżania się do innych pojazdów.
- 6. Organizator zapewnia Uczestnikom odpowiedni nadzór także podczas przerw w podróży i ewentualnych przesiadek.
- 7. W sytuacji awarii, opóźnienia lub innych nieprzewidzianych okoliczności, Organizator lub kadra niezwłocznie informują Rodziców/Opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, przekazując aktualne informacje o planowanym czasie dotarcia lub działaniach naprawczych.

§5. Zasady pobytu i odpowiedzialności w Ośrodku Wypoczynkowym

- 1. Obóz/Kolonia realizowany jest na terenie Ośrodka wypoczynkowego, o którym mowa w §2 ust. 4 wybranego przez Organizatora, którego dane (nazwa, adres, standard) są udostępniane Rodzicom/Opiekunom prawnym przed podpisaniem umowy o uczestnictwo.
- 2. Na terenie Ośrodka obowiązuje regulamin wewnętrzny danego obiektu (zwany dalej **„Regulaminem Ośrodka”**), który Uczestnik ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać.
- 3. Uczestnik Obozu/Kolonii zobowiązany jest do przestrzegania łącznie:
 - a. niniejszego Regulaminu Wyjazdów Wypoczynkowych Swimfit Camps,
 - b. Regulaminu Ośrodka, w którym przebywa,
 - c. poleceń Kadry oraz personelu Ośrodka.
- 4. Organizator zapewnia, że wybrany Ośrodek spełnia obowiązujące wymogi bezpieczeństwa, w tym:
 - a. przeciwpożarowe,
 - b. sanitarne,

- c. lokalowe i infrastrukturalne (dostosowane do wieku Uczestników),
 - d. zapewnienia całodobowej opieki Kadry.
5. Organizator w dniu przyjazdu przeprowadza spotkanie organizacyjne, podczas którego przekazuje Uczestnikom informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa i organizacji życia w Ośrodku, w tym:
- a. rozkład dnia,
 - b. zasady zachowania w pokojach, częściach wspólnych, stołówce, na placach i obiektach sportowych,
 - c. zakazy związane z używaniem ognia, wchodzeniem na dachy, korzystaniem z balkonów i okien,
 - d. reguły porządkowe i ciszy nocnej,
 - e. zachowanie podczas prób ewakuacyjnych oraz w sytuacjach zagrożenia,
 - f. sposoby zgłaszania niepokojących zdarzeń.
6. Uczestnik ma obowiązek stosować się do wszelkich zaleceń Kadry, także tych przekazywanych ustnie w trakcie trwania Obozu/Kolonii.
7. Za umyślne naruszenie przepisów Regulaminu Ośrodka lub niniejszego Regulaminu, Uczestnik (a w przypadku osoby małoletniej – jego Rodzice/Opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na terenie Ośrodka.
8. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które nie zostały oddane do depozytu, chyba że co innego wynika z umowy z Organizatorem.
9. Uczestnicy Obozu/Kolonii mogą zabierać rzeczy wartościowe wyłącznie na własną odpowiedzialność. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach lub na terenie Ośrodka, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Organizator zaleca deponowanie rzeczy wartościowych u Kadry. Jednak oddanie rzeczy do Depozytu jest dobrowolne. Wyjątek stanowią telefony komórkowe.
11. Przyjęcie telefonu komórkowego do depozytu odbywa się w obecności Uczestnika. Telefon umieszcza się w kopercie bąbelkowej opisanej imieniem i nazwiskiem Uczestnika. Dodatkowo w wyjątkowych sytuacjach wykonywane jest zdjęcie stanu faktycznego oddawanego aparatu telefonicznego.
12. Zdeponowane aparaty telefoniczne przechowuje się w miejscu niedostępnym dla osób postronnych (szafa zamykana, sejf lub zamykane pomieszczenie). Dostęp mają wyłącznie upoważnieni członkowie Kadry.
13. Wydawanie telefonów komórkowych z Depozytu odbywa się:
- a. W wyznaczonych przez Kadrę godzinach („czas telefoniczny”)
 - b. na każdorazowy, uzasadniony wniosek Uczestnika lub Rodzica/Opiekuna prawnego;
 - c. niezwłocznie w sytuacjach nagłych (kontakt z Rodzicem/Opiekunem, potrzeby zdrowotne).

14. Odpowiedzialność Organizatora obejmuje aparaty telefoniczne przyjęte do Depozytu w granicach należytej staranności i zgodnie z postępowaniem w §5 ust. 11; nie obejmuje ukrytych wad rzeczy, zwykłego zużycia ani szkód wynikłych z siły wyższej.
15. Zabrania się deponowania przedmiotów niebezpiecznych lub których posiadanie jest sprzeczne z Regulaminem lub przepisami prawa. W razie stwierdzenia takich przedmiotów Kadra postępuje zgodnie z procedurami bezpieczeństwa.
16. Gotówka powinna być deponowana wyłącznie w zamkniętej, opisanej kopercie (imię i nazwisko Uczestnika); W sytuacji wypłacania części gotówki z koperty, ta powinna być otwierana przez Kadre w obecności Uczestnika i dokładnie przeliczona. Organizator zaleca ograniczenie posiadanej gotówki do niezbędnego minimum.
17. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia rzeczy zdeponowanej Uczestnik zgłasza sprawę niezwłocznie Kadrze. Sporządza się protokół, a w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa – zawiadamia właściwe służby.
18. Rzeczy nieodebrane, w tym rzeczy znalezione przez Kadre, przy zakończeniu Obozu/Kolonii przechowywane są przez Organizatora przez 30 dni; po bezskutecznym upływie tego terminu mogą zostać zutylizowane lub przekazane na cele społeczne, o ile pozwala na to ich charakter.

§6. Obowiązki i prawa Uczestnika obozu lub kolonii

1. Uczestnik ma obowiązek:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminów obowiązujących w miejscu zakwaterowania (Ośrodku Wypoczynkowym), a także poleceń wydawanych przez osoby stanowiące Kadre,
 - b. zachowywania się w sposób uprzejmy, kulturalny, z poszanowaniem innych Uczestników, kadry oraz osób trzecich (np. personelu Ośrodka, kierowców autokaru, przewodników wycieczek),
 - c. aktywnego udziału w programie obozu/kolonii, z wyłączeniem sytuacji, gdy stan zdrowia lub decyzja Kadry uzasadnia odstępstwa,
 - d. dbania o porządek, higienę osobistą, sprzęt oraz mienie własne i wspólne, a także powierzony sprzęt sportowy, rekreacyjny lub inny,
 - e. informowania Kadry o wszelkich niepokojących objawach, złym samopoczuciu, urazach, wypadkach lub zauważonych nieprawidłowościach,
 - f. niezwłocznego zgłaszania sytuacji konfliktowych, aktów przemocy, zastraszania lub jakichkolwiek przejawów agresji pomiędzy Uczestnikami,
 - g. uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych oraz odprawach dotyczących bezpieczeństwa, zachowania i programu.
2. Zabrania się Uczestnikowi:

- a. spożywania, posiadania, udostępniania lub rozprowadzania alkoholu, napojów energetycznych, substancji psychoaktywnych, środków odurzających, leków bez wiedzy kadry lub osób odpowiedzialnych za opiekę medyczną,
- b. palenia papierosów, e-papierosów, podgrzewaczy tytoniu lub korzystania z podobnych używek,
- c. samowolnego opuszczania terenu Ośrodka lub grupy, zarówno podczas pobytu, jak i w trakcie wycieczek, spacerów lub transportu,
- d. wchodzenia do pomieszczeń innych Uczestników bez zaproszenia oraz naruszania prywatności innych osób (w tym poprzez nagrywanie, fotografowanie lub rozpowszechnianie materiałów bez zgody),
- e. korzystania z otwartego ognia, ostrych narzędzi lub urządzeń elektrycznych bez zgody Kadry,
- f. korzystania z telefonu lub innego sprzętu elektronicznego poza wyznaczonymi godzinami – jeżeli Organizator wprowadził taką zasadę,
- g. zniszczenia lub uszkodzenia mienia Ośrodka, sprzętu Organizatora lub własności innych Uczestników – za co odpowiedzialność ponosi Uczestnik oraz jego Rodzic/Opiekun prawny.

3. Uczestnik ma prawo:

- a. do szacunku, godnego traktowania oraz prywatności – w granicach zgodnych z zasadami bezpieczeństwa,
- b. do zgłaszania wszelkich problemów Kadrze, w tym także osobistych trudności, obaw lub konfliktów z innymi Uczestnikami,
- c. do korzystania z Programu zgodnie z jego zakresem, w tym udziału w zajęciach sportowych, rekreacyjnych, wycieczkach, warsztatach,
- d. do odmowy udziału w zajęciach wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub uzasadnionej decyzji wychowawcy – pod warunkiem wcześniejszego poinformowania,
- e. do kontaktu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w sposób określony przez Organizatora (np. w wyznaczonych godzinach telefonicznych),
- f. do otrzymania informacji o planie dnia, programie oraz obowiązujących zasadach w sposób zrozumiały i adekwatny do wieku.

4. W przypadku naruszenia zakazów, o których mowa w ust. 2, Organizator może – z zachowaniem zasady proporcjonalności – podjąć działania organizacyjne, wychowawcze lub administracyjne, w tym:

- a. czasowe ograniczenie udziału w zajęciach,
- b. odizolowanie Uczestnika w ramach procedur bezpieczeństwa,
- c. wezwanie Rodzica/Opiekuna prawnego do odbioru dziecka przed zakończeniem wyjazdu na własny koszt,

- d. poinformowanie odpowiednich służb lub instytucji – w przypadku poważnych zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia innych Uczestników.
5. Uczestnik oraz jego Rodzic/Opiekun prawny przyjmują do wiadomości, że udział w obozie/kolonii wymaga przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz wzajemnego zaufania i odpowiedzialności, a naruszenia tych zasad mogą skutkować ograniczeniem uprawnień Uczestnika wynikających z programu.

§7. Bezpieczeństwo i opieka

1. Organizator oświadcza, że wszystkie działania podejmowane w trakcie trwania Obozu/Kolonii odbywają się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych w zakresie bezpieczeństwa, higieny, ochrony zdrowia i opieki nad nieletnimi, a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki dotyczącym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności wydanymi na podstawie ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi.
2. Kadra wychowawcza i instruktorska składa się wyłącznie z osób posiadających stosowne kwalifikacje, przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy, niekaralność oraz aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy z dziećmi i młodzieżą. Wszyscy członkowie Kadry mają obowiązek stałego czuwania nad bezpieczeństwem Uczestników, zarówno w trakcie zajęć, jak i poza nimi.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom całodobową opiekę wychowawczą oraz stały kontakt z kierownikiem. Gwarantuje możliwość skorzystania z opieki medycznej w razie potrzeby, w tym w określonych godzinach u pielęgniarki stacjonującej na terenie ośrodka Obozu/Kolonii. W sytuacjach nagłych Organizator zabezpiecza transport Uczestników do odpowiednich placówek medycznych.
4. Wszelkie zajęcia programowe, rekreacyjne, sportowe, integracyjne, wodne, zimowe (w tym narciarskie i snowboardowe) lub terenowe odbywają się w oparciu o uprzednio przygotowany plan, zatwierdzony przez kierownika Obozu/Kolonii, i są każdorazowo poprzedzone przypomnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Kąpiele wodne odbywają się wyłącznie:
 - a. w miejscach do tego wyznaczonych i zatwierdzonych przez służby ratownicze,
 - b. pod nadzorem ratownika wodnego oraz obecności co najmniej jednego wychowawcy,
 - c. po uprzedniej ocenie warunków atmosferycznych i stanu wody,
 - d. w grupach dostosowanych do wieku i umiejętności pływackich Uczestników,
 - e. na podstawie harmonogramu zaakceptowanego przez kierownika.
6. Na obiektach zewnętrznych (np. baseny, kąpieliska, aquaparki, parki linowe, hale sportowe), w których prowadzone są zajęcia programowe:

- a. mogą być obecne osoby uprawnione do czuwania nad bezpieczeństwem – np. ratownicy wodni, instruktorzy, pracownicy obiektu,
 - b. uczestnicy zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do ich poleceń,
 - c. obowiązują regulaminy wewnętrzne tych obiektów, z którymi uczestnicy zapoznają się przed wejściem,
 - d. obowiązuje całkowity zakaz korzystania z urządzeń lub stref wyłączonych z użytkowania albo poza dozorem osoby uprawnionej.
7. Wycieczki i inne wyjścia grupowe (piesze, autokarowe, edukacyjne, miejskie) organizowane w ramach programu obozu/kolonii odbywają się z zachowaniem szczególnej staranności i zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania Regulaminu także poza Ośrodkiem,
 - b. opiekę nad grupą sprawuje odpowiednia liczba wychowawców zgodnie z przepisami,
 - c. zabronione jest samowolne oddalanie się od grupy,
 - d. uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń Kadry w każdym miejscu przebywania,
 - e. w przypadku wyjazdów autokarowych obowiązuje zakaz przemieszczania się bez zgody opiekuna oraz zasada pozostania w pasach bezpieczeństwa.
8. W sytuacjach nagłych, takich jak uraz, nagłe pogorszenie samopoczucia, choroba zakaźna, objawy infekcji lub zachowanie mogące wskazywać na problemy emocjonalne, Uczestnik zostaje objęty opieką medyczną i psychologiczną, a Rodzic/Opiekun prawny informowany jest niezwłocznie.
9. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. natychmiastowego zgłaszania wychowawcom wszelkich urazów, złego samopoczucia lub niepokojących objawów,
 - b. informowania Kadry o sytuacjach konfliktowych, przemocy rówieśniczej, naruszeniach prywatności, próbach zażywania substancji niedozwolonych lub innych niepokojących zachowaniach.
10. Na terenie Ośrodka oraz wszędzie tam, gdzie odbywają się zajęcia w ramach obozu/kolonii, obowiązuje regulamin przeciwpożarowy oraz procedura ewakuacyjna. Uczestnicy zapoznawani są z procedurą postępowania w razie zagrożenia, miejscem zbiórki oraz drogami ewakuacyjnymi. Przeprowadzane mogą być próbne ewakuacje.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki zatajenia przez Rodzica/Opiekuna prawnej informacji o stanie zdrowia Uczestnika, które mogłyby mieć wpływ na bezpieczeństwo, w tym: alergii, chorób przewlekłych, przyjmowanych leków, przeciwwskazań do wysiłku fizycznego lub problemów emocjonalnych.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z zajęć lub ograniczenia jego udziału w niektórych aktywnościach, jeśli stan zdrowia lub zachowanie Uczestnika stanowi ryzyko dla niego samego, lub innych osób.

13. Organizator zgłasza każdy obóz/kolonię do Kuratorium Oświaty w Katowicach nie później niż 21 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8. Ubezpieczenie i gwarancja finansowa

1. Organizator zapewnia każdemu Uczestnikowi ochronę ubezpieczeniową w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obowiązującą przez cały okres trwania Obozu/Kolonii – od momentu rozpoczęcia podróży do chwili zakończenia i powrotu.
2. Ubezpieczycielem odpowiedzialnym za polisę NNW oraz gwarancję ubezpieczeniową Organizatora jest Signal Iduna Polska TU S.A.
3. Polisa obejmuje:
 - a. urazy powstałe w wyniku nieszczęśliwego wypadku,
 - b. zdarzenia mające miejsce podczas pobytu, zajęć programowych, wycieczek, podróży oraz na terenie Ośrodka,
 - c. inne świadczenia wskazane w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (OWU) dostępnych na życzenie Rodzica/Opiekuna prawnego.
4. Na wniosek Rodzica/ Opiekuna prawnego, Organizator przekazuje dokładne informacje dotyczące ubezpieczenia Uczestnika w związku z zaistniałym zdarzeniem podczas Obozu/Kolonii, po jej zakończeniu, w tym:
 - a. numer polisy,
 - b. zakres ochrony,
 - c. dane kontaktowe do zgłaszania zdarzeń.
5. Organizator informuje, że w przypadku nagłych zachorowań, urazów, wypadków lub innej konieczności udzielenia pomocy medycznej, Uczestnik korzysta ze świadczeń zdrowotnych finansowanych w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ), na zasadach ogólnych przewidzianych dla obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Organizator nie zapewnia Uczestnikom prywatnej opieki medycznej, chyba że zostało to odrębnie zakupione jako usługa dodatkowa przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub udostępnione w ramach umowy.
7. W przypadkach wymagających pomocy medycznej poza miejscem Obozu/Kolonii (np. SOR, szpital, poradnia), Uczestnikowi może towarzyszyć członek Kadry, a Organizator zapewnia niezwłoczny kontakt z Rodzicem/Opiekunem prawnym.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odbioru Uczestnika z miejsca Obozu/Kolonii w przypadku, gdy:
 - a. lekarz zaleci hospitalizację lub opiekę domową,
 - b. stan zdrowia uniemożliwia dalszy udział w Obozie/Kolonii,
 - c. Uczestnik wymaga długotrwałej rekonwalescencji lub izolacji.
9. Koszty poniesione przez Organizatora w związku z leczeniem Uczestnika (np. zakup leków, transport medyczny, dodatkowe badania), które nie są objęte polisą ubezpieczeniową ani

refundacją z NFZ, zostają przekazane do refundacji przez Rodzica/Opiekuna prawnego tzw. fundusz lekowy, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wydatki.

§9. Kontakt z Rodzicami / Opiekunami prawnymi

1. Organizator zapewnia możliwość kontaktu z Uczestnikiem Obozu/Kolonii w wyznaczonych godzinach – co do zasady tzw. cisza poobiednia (tzw. "czas telefoniczny"), przy czym planowany plan dnia zostaje przekazany Rodzicom lub Opiekunom prawnym przed rozpoczęciem wyjazdu.
2. Uczestnicy mają prawo do korzystania z własnych telefonów komórkowych wyłącznie w czasie do tego wyznaczonym. Poza tym czasem urządzenia są deponowane u Kadry zgodnie z zasadami Depozytu określonymi w §5 ust. 9–17.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do czasowego odebrania telefonu Uczestnikowi, który korzysta z urządzenia niezgodnie z ustalonymi zasadami, a urządzenie zostaje zwrócone Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu w dniu zakończenia obozu/kolonii.
4. W przypadku braku kontaktu z dzieckiem lub uzasadnionych obaw o jego stan zdrowia lub dobrostan, Rodzic/Opiekun prawny ma prawo skontaktować się z wychowawcą grupy lub kierownikiem obozu/kolonii. Dane kontaktowe są przekazywane w informacji przedwyjazdowej.
5. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Rodzica/Opiekuna prawnego o:
 - a. pogorszeniu się stanu zdrowia Uczestnika,
 - b. konieczności konsultacji medycznej lub interwencji lekarskiej,
 - c. przypadkach naruszenia regulaminu skutkujących potrzebą odbioru dziecka z Obozu/Kolonii,
 - d. innych zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa lub prawidłowego przebiegu Obozu/Kolonii.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do pozostawania pod aktywnym numerem telefonu przez cały czas trwania Obozu/Kolonii i do udzielenia niezwłocznej odpowiedzi na kontakt ze strony Organizatora lub Kadry.
7. Odwiedziny dzieci w trakcie trwania Obozu/Kolonii są co do zasady niezalecane. Organizator może wyrazić zgodę na odwiedziny wyłącznie:
 - a. po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Obozu/Kolonii,
 - b. po okazaniu dokumentu tożsamości i złożeniu pisemnego oświadczenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego,
 - c. w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.
8. Rodzic/Opiekun prawny może odebrać dziecko z Obozu/Kolonii przed jego zakończeniem wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Kierownika obozu/kolonii oraz podpisaniu stosownego oświadczenia.

9. Organizator może sporządzać dokumentację fotograficzną i filmową z przebiegu Obozu/Kolonii (m.in. zajęć, zadań, wydarzeń i imprez). Publikacja materiałów na funpage odbywa się w celach informacyjnych, promocyjnych oraz jako forma przekazania Rodzicom/Opiekunom prawnym relacji z wyjazdu. Działania te mają charakter dobrowolny i nie stanowią obowiązku Organizatora ani części świadczeń wynikających z umowy. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa może być wykonywana przez Kadre wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez Rodzica/Opiekuna prawnego, zgodnie z odrębnym postanowieniem Regulaminu.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia kontaktu telefonicznego w przypadku:
 - a. wycieczek całodniowych,
 - b. zajęć wymagających całodziennego zaangażowania,
 - c. awarii sieci lub braku zasięgu,
 - d. uzasadnionej decyzji kierownika obozu/kolonii lub Kadry, podyktowanej dobrem Uczestników.

§10. Rezygnacja z udziału, skrócenie pobytu i niewykorzystane świadczenia

1. Rezygnacja z udziału w Obozie/kolonii po zawarciu umowy, lecz przed jego rozpoczęciem, możliwa jest na zasadach określonych w umowie z Organizatorem.
2. Rezygnacja po rozpoczęciu Obozu/Kolonii, niezależnie od przyczyn (np. choroba, tęsknota, decyzja Rodziców/Opiekunów prawnych), nie uprawnia do zwrotu kosztów za niewykorzystaną część świadczeń, chyba że postanowienia odrębnej umowy stanowią inaczej.
3. W przypadku skrócenia pobytu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika (np. naruszenie regulaminu, decyzja Rodziców lub Opiekunów prawnych), nie przysługuje zwrot kosztów Obozu/Kolonii, ani proporcjonalny, ani całkowity.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z dalszego udziału w Obozie/Kolonii w sytuacjach poważnego lub uporczywego naruszania regulaminu (w tym zakazów związanych z bezpieczeństwem, agresją, alkoholem, środkami odurzającymi, samowolnym oddalaniem się od grupy, przejawami przemocy fizycznej lub psychicznej).
5. W przypadkach rażącego naruszenia Regulaminu uniemożliwiającego dalszy pobyt Uczestnika na Obozie/Kolonii, Organizator ma prawo niezwłocznie wezwać Rodzica/Opiekuna prawnego do osobistego odbioru dziecka z miejsca Obozu/Kolonii na własny koszt, w terminie wskazanym przez Organizatora.
6. W powyższych przypadkach Uczestnik nie ma prawa do zwrotu kosztów Obozu/Kolonii w całości ani w części.

7. W przypadku niewykorzystania części świadczeń z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. warunki atmosferyczne, zmiany w dostępności obiektów, awarie techniczne, decyzje władz), Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów.
8. W przypadku odwołania Obozu/Kolonii przez Organizatora przed jego rozpoczęciem, Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconych środków lub – za zgodą Rodziców/Opiekunów prawnych – możliwość przeniesienia ich na inny termin lub ofertę.
9. W przypadku, gdy Organizator z przyczyn niezależnych nie jest w stanie zrealizować świadczeń określonych w ofercie (np. wycieczki, atrakcje), może on zastąpić je równoważnymi formami aktywności lub zajęciami. Zmiana taka nie stanowi podstawy do roszczeń zwrotowych.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się w zakresie, w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa (w szczególności ustawy o imprezach turystycznych i powiązane) nie stanowią inaczej.

§11. Reklamacje, skargi i wnioski

1. Rodzicom/Opiekunom prawnym Uczestników oraz Uczestnikom pełnoletnim przysługuje prawo do składania reklamacji, skarg i wniosków dotyczących:
 - a. jakości świadczonych usług,
 - b. organizacji obozu/kolonii,
 - c. zachowania członków Kadry lub innych Uczestników,
 - d. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Reklamacje, skargi i wnioski mogą być składane w formie:
 - a. pisemnej: SWIMFIT CAMPS ul. Zamkowa 22a/5, 41-200 Sosnowiec,
 - b. elektronicznej: poczta@swimfit.pl
 - c. osobiście do Kierownika Obozu/Kolonii w trakcie trwania obozu/kolonii.
3. Zaleca się składanie reklamacji w formie pisemnej (w tym elektronicznej), co ułatwi ich udokumentowanie i sprawne rozpatrzenie.
4. Reklamacja powinna zawierać: a) imię i nazwisko osoby składającej, b) dane Uczestnika, którego sprawa dotyczy, c) szczegółowy opis sytuacji lub zastrzeżenia, d) propozycję oczekiwanego rozwiązania (jeśli dotyczy).
5. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony do 30 dni, o czym składający reklamację zostanie poinformowany.
6. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie odpowiadającej formie jej złożenia, chyba że strony uzgodnią inaczej.
7. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Organizator podejmie stosowne działania naprawcze, w szczególności:

- a. zapewni świadczenie zastępcze,
 - b. wyznaczy nowy termin realizacji usługi,
 - c. zaoferuje zwrot części opłaty (o ile jest to uzasadnione i możliwe).
8. Złożenie reklamacji nie zwalnia Rodzica/Opiekuna prawnego lub Uczestnika z obowiązku przestrzegania niniejszego Regulaminu ani z obowiązku opłacenia udziału w obozie/kolonii.

§12. Odpowiedzialność Organizatora i Uczestników

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Obozu/Kolonii zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu uczestnika jedynie w zakresie wynikającym z:
 - a. bezpośredniego działania lub zaniechania ze strony Organizatora, lub członków Kadry,
 - b. obowiązującej polisy odpowiedzialności cywilnej,
 - c. powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. szkody powstałe wskutek działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, awarie techniczne, decyzje władz),
 - b. działania lub zaniechania osób trzecich, w tym innych Uczestników,
 - c. zatajenie przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub Uczestnika pełnoletniego informacji mających wpływ na bezpieczeństwo, w tym zdrowotnych,
 - d. szkody wynikłe z nieprzestrzegania przez Uczestnika regulaminów obowiązujących w środkach transportu, ośrodkach wypoczynkowych, obiektach sportowych, kąpieliskach lub innych miejscach przebywania uczestników,
 - e. rzeczy zagubione, pozostawione lub skradzione, które nie zostały zdeponowane zgodnie z ustaleniami Organizatora.
4. Uczestnicy oraz ich Rodzice/Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za:
 - a. szkody wyrządzone na mieniu osób trzecich, Ośrodka, Przewoźnika, Organizatora lub innych Uczestników,
 - b. naruszenia regulaminu skutkujące wykluczeniem z udziału w Obozie/Kolonii,
 - c. koszty ewentualnego wcześniejszego powrotu Uczestnika z Obozu/Kolonii z przyczyn leżących po stronie Uczestnika,
 - d. nieprawdziwe informacje podane w Kartach Kwalifikacyjnych lub innych dokumentach.
5. W przypadku wyrządzenia szkody przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do jej naprawienia lub pokrycia kosztów jej usunięcia, zgodnie z protokołem szkody sporządzonym przez Organizatora lub właściciela danego obiektu.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do niezwłocznego przerwania udziału Uczestnika w Obozie/Kolonii i wezwania Rodziców/Opiekunów prawnych do jego odbioru, w przypadku:
 - a. zachowań agresywnych, zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
 - b. spożywania alkoholu, używek, papierosów, e-papierosów, narkotyków,
 - c. świadomego łamania zasad bezpieczeństwa,
 - d. niestosowania się do poleceń Kadry mimo upomnień,
 - e. czynów naruszających dobra osobiste innych Uczestników lub Kadry (w tym mobbing, hejt, przemoc).
7. W przypadku, o którym mowa powyżej, Organizator nie zwraca kosztów niewykorzystanej części Obozie/Kolonii i nie pokrywa kosztów powrotu Uczestnika.

§13 Utrwalanie wizerunku Uczestników

1. Utrwalanie wizerunku Uczestników obozu/kolonii w formie fotografii lub nagrań wideo przez Organizatora odbywa się wyłącznie w przypadku uprzedniego wyrażenia dobrowolnej, pisemnej zgody:
 - a. przez Uczestnika pełnoletniego, albo
 - b. przez Rodzica/Opiekuna prawnego – w przypadku Uczestnika małoletniego.
2. W przypadku braku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Organizator nie wykonuje żadnych zdjęć ani nagrań przedstawiających wizerunek danego Uczestnika, a jeżeli utrwalenie nastąpiło przypadkowo (np. w tle zbiorowego ujęcia), materiały takie nie są publikowane ani rozpowszechniane.
3. Zgoda, o której mowa powyżej, obejmuje wyłącznie możliwość wykorzystania wizerunku Uczestnika w celach związanych z działalnością Organizatora, w szczególności poprzez:
 - a. publikację na stronie internetowej Organizatora: www.swimfit.pl
 - b. publikację w oficjalnych mediach społecznościowych Organizatora:
 - Facebook: /carswimfit
 - Instagram: @carswimfit
 - TikTok: @swimfitteam
 - c. umieszczanie w materiałach promocyjnych i reklamowych Organizatora.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni oraz Uczestnicy pełnoletni mają prawo w każdej chwili wycofać udzieloną zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania wizerunku dokonanego przed jej cofnięciem.
5. Fotografowanie, filmowanie oraz dokonywanie innych form rejestracji obrazu i dźwięku przez osoby trzecie (w tym Rodziców/Opiekunów prawnych) podczas trwania obozu/kolonii jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Organizatora i Kadry. Zgoda ta może zostać cofnięta w każdym czasie, jeżeli rejestracja zakłóca przebieg zajęć lub narusza dobra osobiste innych Uczestników.

6. Organizator zobowiązuje się do przechowywania, przetwarzania i ewentualnego publikowania materiałów fotograficznych i wideo wyłącznie w zakresie objętym udzieloną zgodą i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

§14 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników obozu/kolonii oraz Rodziców/Opiekunów prawnych Uczestników małoletnich jest SWIMFIT CAMPS" Sebastian Osman, ul. Zamkowa 22a/5, 41-200 Sosnowiec, NIP 6442917425 , zwane dalej „Administratorem”.
2. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a. organizacji i przeprowadzenia obozu/kolonii,
 - b. obsługi zapisów, płatności i rozliczeń,
 - c. zapewnienia kontaktu pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem lub jego Rodzicem/Opiekunem prawnym,
 - d. zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie Obozu/Kolonii, w tym posiadania informacji o stanie zdrowia niezbędnym dla udziału w obozie/kolonii,
 - e. ewentualnej publikacji wizerunku – wyłącznie na podstawie odrębnej zgody, o której mowa w §13.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO – konieczność do wykonania umowy o udział w obozie/kolonii,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora,
 - d. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą – w przypadku danych wizerunkowych.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom, współpracownikom, zleceńbiorcom oraz innym osobom działającym na rzecz Organizatora, wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia obozu/kolonii.
5. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji Obozu/Kolonii i rozliczeń finansowych, zgodnie z przepisami prawa.
6. Uczestnikom oraz ich Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do danych,
 - b. ich sprostowania,
 - c. żądania usunięcia,
 - d. ograniczenia przetwarzania,
 - e. wniesienia sprzeciwu,

- f. cofnięcia zgody (w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody),
- g. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§15 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, jeżeli zaistnieją ku temu uzasadnione przyczyny, w szczególności:
 - a. zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na treść lub stosowanie Regulaminu,
 - b. zmiana regulaminów obiektów, ośrodków wypoczynkowych lub przewoźników,
 - c. wprowadzenie nowych zasad bezpieczeństwa, sanitarnych lub organizacyjnych wynikających z decyzji organów administracji publicznej,
 - d. konieczność dostosowania zasad organizacji Obozu/Kolonii do sytuacji nadzwyczajnych (np. awarie techniczne, klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiczne),
 - e. potrzeba poprawy jakości świadczonych usług lub doprecyzowania istniejących postanowień Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia, chyba że Organizator wskaże późniejszy termin obowiązywania.
3. Organizator zobowiązuje się do poinformowania Rodziców/Opiekunów prawnych o zmianach Regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez:
 - a. publikację nowej treści Regulaminu na stronie internetowej Organizatora,
 - b. zamieszczenie ogłoszenia na terenie Ośrodka,
 - c. przesłanie informacji drogą elektroniczną (e-mail lub SMS), o ile Rodzic/Opiekun prawny wyraził zgodę na taką formę kontaktu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.10.2025 r. i obowiązuje do czasu jego uchylecia lub zastąpienia nową wersją.
6. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Uczestników, o ile zostały nabyte zgodnie z obowiązującym Regulaminem.